

## Lección 6

**Título:** Retroalimentación emocionalmente inteligente para los ejercicios de expresión oral

**Marco de tiempo:** 1 hora

**Número de participantes:** Idealmente entre 4 y 15 participantes

**Resultados del aprendizaje:**

1. Comprender la importancia de la retroalimentación lingüística
2. Obtener conocimientos sobre cómo dar retroalimentación positiva y cuáles son los diferentes tipos de Feedback
3. Familiarizarse con algunas actividades que mejoran dando retroalimentación positiva

**Estructura de la lección:**

### Introducción

*Actividad introductoria corta — por ejemplo, puede ser la reflexión sobre una cita, la discusión de una pregunta, o la reacción a una declaración que provoca la reflexión.*



# Retroalimentación Emocionalmente Inteligente para Ejercicios de Expresión Oral

Abordar la retroalimentación con sensibilidad y eficacia

*DIAPOSITIVA 4*

*El facilitador muestra la diapositiva con preguntas, espera a que todos tengan tiempo para leer y luego la lee en voz alta. Después de eso, debe permitirse un debate abierto entre los participantes.*

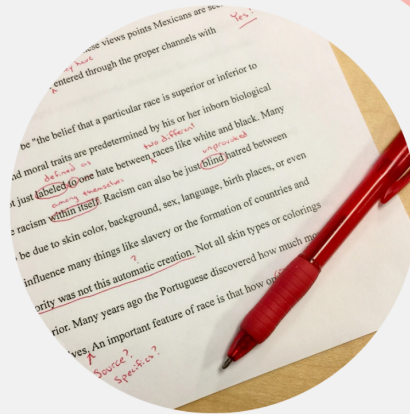


## Introducción

Debate:

¿Corregir o no corregir? Esa es la cuestión. ¿Es mejor...

- ¿Dar la respuesta correcta?
- ¿Dar suficiente información para que los alumnos tengan las herramientas?
- ¿Pedir a los alumnos que corrijan ellos mismos sus propios errores?



DIAPOSITIVA 5,6

*El facilitador muestra la siguiente diapositiva en el tablero. Los participantes trabajan en grupos grandes. El facilitador invita a los estudiantes a compartir cualquier idea relacionada con el tema.*



## Contenido

Retroalimentación correctiva en la enseñanza de idiomas

## Retroalimentación en la Enseñanza de Idiomas



- La retroalimentación lingüística es la información proporcionada a un estudiante por un profesor o por otro estudiante que ayuda tanto a ese estudiante como a otros en el aula a comprender lo bien que están utilizando la lengua meta.
- Puede utilizarse para dar una indicación general del dominio de una destreza concreta (hablar, escribir, escuchar o leer) o para centrarse en temas específicos (gramática, vocabulario, etc.) que sean nuevos o necesiten un repaso.



### Contenido

*El facilitador presenta la diapositiva y pide a los participantes que expresen en parejas sus ideas. El facilitador presenta la definición de un feedback.*

#### DIAPOSITIVA 7

*El facilitador presenta diferentes ideas en torno a la retroalimentación en un aprendizaje de idiomas.*

## Retroalimentación en la Enseñanza de Idiomas



La retroalimentación lingüística puede entenderse como actos verbales y no verbales.

- Actos no verbales - gestos, lenguaje corporal, expresiones faciales (sonrisas o ceño fruncido)
- Actos verbales: entonación al hablar, refuerzo positivo/negativo o corrección explícita.



#### DIAPOSITIVA 8

*El facilitador presenta las siguientes 2 diapositivas con cierta información sobre la importancia de la retroalimentación como continuación de la discusión de pares y la importancia de la retroalimentación emocional.*

## La importancia de la retroalimentación

- La retroalimentación es la única fuente que tienen los alumnos para saber si están utilizando la lengua correctamente.
- Puede ser una poderosa herramienta de enseñanza cuando se hace bien
- También puede ser muy desalentador y obstaculizar el desarrollo de la lengua si no se hace con delicadeza.



### **DIAPOSITIVA 9**

*El facilitador muestra la siguiente frase en el tablero: tipos de comentarios. Los participantes se dividen en pares. Se les da un par de minutos para discutir los tipos de comentarios. El facilitador puede pedirles que piensen en dar cualquier tipo de retroalimentación, no solo en el aprendizaje de idiomas. A continuación, el facilitador invita a los participantes a compartir cualquier idea interesante extraída de su propia experiencia de enseñanza con el resto del grupo.*





## Tipos de retroalimentación



DIAPOSITIVA 10,11

*Después del debate anterior, el facilitador muestra la diapositiva con la respuesta — tipos de comentarios*

## Tipos de retroalimentación correctiva

- Solicitudes de aclaración - pedir una aclaración cuando no se ha entendido la respuesta debido a un error en la respuesta que da lugar a interpretaciones diferentes, o cuando hay un error gramatical que debe corregirse para mayor precisión.
- Elicitación - repetir la respuesta con una pausa en caso de error y esperar que el alumno proporcione una corrección.
- Corrección explícita - proporcionar la respuesta correcta.



## Tipos de retroalimentación correctiva

- Retroalimentación metalingüística - indicar explícitamente un error y pedir al alumno que lo corrija.
- Refundición - repetir y reformular la respuesta del alumno para corregir un error.
- Repetición - repetir exactamente lo que ha dicho el alumno para resaltar el error.



### DIAPOSITIVA 12

*Un facilitador muestra a los participantes qué evitar al dar retroalimentación.*

## Qué evitar

He aquí algunos comportamientos de feedback que provocan emociones **negativas** en los alumnos:

- Interrumpirles para corregirles en el acto, no dejarles terminar su pensamiento antes de lanzarse a corregirles.
- Señalar cada pequeño error en lugar de sólo los más importantes. Esto provoca sentimientos de agobio.
- Hacer comentarios negativos delante de los demás.
- Corregir sólo los errores y no dar un refuerzo positivo por lo que se ha hecho correctamente.



### DIAPOSITIVA 13

*A continuación, el facilitador presenta otra idea sobre cómo proporcionar retroalimentación, el enfoque PURE.*



## Técnica de retroalimentación PURE

**Positivo:** En primer lugar, destaca los puntos fuertes del trabajo: ¿qué se ha hecho bien? Haz primero comentarios positivos, y sé considerado y constructivo.

**Único:** A continuación, comenta los aspectos interesantes y únicos del trabajo: ¿qué te ha parecido interesante?

**Revisión:** En tercer lugar, sé un «amigo crítico»: ¿qué sugerencias tiene para mejorar? El objetivo no es tanto «calificar» como interactuar y sugerir.

**Educación:** Concluye reflexionando sobre lo que has aprendido y cómo te ha enseñado la presentación como proveedor de comentarios.



### Actividades de ejemplo

*Proporcionar actividades breves y atractivas para demostrar cómo su concepto se puede aplicar y duplicar en el aula*

**DIAPOSITIVA 14**

*El facilitador muestra la diapositiva e invita a los participantes a compartir cualquier idea sobre qué es la prealimentación. ¿Alguna vez han oído hablar de prealimentación?*

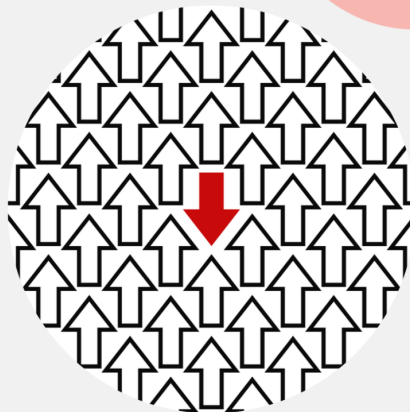


## DIAPOSITIVA 15,16

*El facilitador presenta la diferencia entre retroalimentación y prealimentación. Prelimentación puede ser una retroalimentación emocional.*

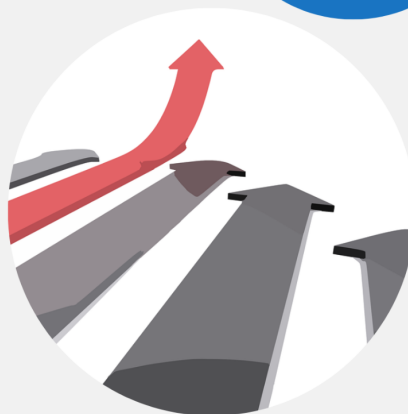
### Retroalimentación vs. Prelimentación

- Cuando das feedback, te centras en el pasado, en lo que ya ha ocurrido y en lo que no se puede cambiar.
- Cuando recibes feedback, a menudo te sientes atacado personalmente, lo que te pone a la defensiva.
- Incluso si empiezas tu feedback con algo positivo, lo más probable es que la persona que lo recibe piense: «Ah, ya sé lo que pasa aquí. Primero, recibiré un mensaje positivo. Después, oíré para qué estoy aquí.»



### Retroalimentación vs. Prelimentación

- Cuando das prealimentación, te centras en el futuro, en lo que puedes crear y en lo que todavía puedes influir.
- Cuando recibes prealimentación, no te sientes atacado porque el objetivo de la prealimentación es ofrecer ayuda, destacar el comportamiento positivo y estimular la creatividad.
- Esto puede ser inspirador; da esperanza y energía renovada para que aumente la implicación.
- Enseñar lo que está bien en lugar de destacar lo que está mal tiene un efecto más productivo y energizante. El resultado es un aumento de la resiliencia.



## DIAPOSITIVA 17

*Luego, el facilitador muestra diapositivas con algunas instrucciones sobre cómo practicar cómo dar prealimentación un poco más, nos gustaría dar a los maestros algunos casos que pueden usar para formular prealimentación. Esto te ayudará en el proceso de aprendizaje.*



## Normas de la prealimentación

1

Describir la situación deseada en términos positivos y concretos, explicando por qué la situación deseada es importante y cuáles serían los efectos si se alcanzara este objetivo.

2

Formular una pregunta que haga reflexionar al alumno sobre su contribución a la consecución del objetivo.

*DIAPOSITIVA 18*

*El facilitador presenta una diapositiva con los ejemplos de oraciones para dar forma a la retroalimentación orientada al progreso*



## Retroalimentación orientada al progreso

- “ Para conseguir esto...
- “ La próxima vez, es importante que...
- “ En el futuro, es mejor si...

Para los siguientes casos prácticos, formad parejas y decidid cómo redactar vuestra realimentación para los alumnos en cuestión.



*DIAPOSITIVA 19,20,21*

*El facilitador pide a los participantes que lean las siguientes diapositivas con los casos 1, 2, 3 y proporcionen sus pensamientos sobre estos casos. El facilitador les pide que escriban sus respuestas.*



## Caso 1

Uno de tus alumnos tiene un acento muy marcado (y no parece ser consciente de ello porque no hace ningún esfuerzo por corregirlo). A ti y a los demás alumnos os cuesta entender a esta persona y eso dificulta su comunicación. ¿Cómo abordarías a esta persona para mejorar su pronunciación?



## Caso 2

Uno de los alumnos es muy tímido y apenas habla. Cuando habla, lo hace en voz muy baja y con muchos errores. ¿Cómo animarías a este alumno a desarrollar su capacidad de expresión oral sin que se sienta demasiado cohibido por el hecho de que ahora mismo no habla muy bien?



## Caso 3

Uno de los alumnos tiene un nivel de lengua decente y lo sabe. Cuando hacen un ejercicio de expresión oral, lo hacen con confianza; sin embargo, comete algunos errores gramaticales y su uso del lenguaje no siempre es preciso. ¿Cómo lo abordarías para resaltar sus errores pero sin arruinar su confianza al hablar?

DIAPOSITIVA 22

Luego, el facilitador pide a los participantes que proporcionen prealimentación a todos estos casos y él/ella presenta los ejemplos de las oraciones de prealimentación en la diapositiva 22.



### Posibles Respuestas

- 1 Después de clase, llámalos aparte y diles: «Gracias por participar activamente en nuestros debates. Comprendes muy bien la gramática, pero tu expresión oral podría ser aún mejor si trabajaras la pronunciación.» A continuación, recomiéndeles un recurso que puedan utilizar para mejorar.
- 2 «Tus habilidades de escritura son estupendas, pero es importante que recuerdes lo importante que es también hablar. La próxima vez, no tienes que hablar delante de la clase, pero por favor, habla conmigo a solas después de clase para que pueda escuchar tus mejoras.»
- 3 «Me encanta tu confianza cuando hablas en clase. Quiero que mantengas esa confianza, pero recuerda que la precisión también es esencial.» A continuación, dales uno o dos ejemplos de correcciones que pueden hacer en su discurso, y termina con otro cumplido.

DIAPOSITIVA 23,24

El facilitador da un consejo sobre qué hacer y qué no hacer en la prealimentación.





## Qué hacer y qué no hacer en una prealimentación

- 1 Qué hacer: dar sugerencias orientadas al futuro, por ejemplo, utilizar una frase: «He aquí 4 sugerencias para el futuro...».
- 2 Qué hacer: centrarse en los resultados de forma positiva. Dígale al alumno lo que ya ha hecho de forma positiva utilizando la palabra «ya» y conéctelo con lo que aún puede hacer/aprender.
- 3 Qué hacer: centrarse en el proceso de forma positiva. El proceso tiene que ver con el CÓMO, no con el propio alumno. Por ejemplo: «Has trabajado duro/dedicado mucho tiempo...».



## Qué hacer y qué no hacer en una prealimentación

- 1 Evita las frases negativas.
- 2 ¡Evita las frases personales! Las frases personales son afirmaciones sobre alguien o sobre el carácter de alguien. Van precedidas de «el mensaje de tú» y ponen a la gente a la defensiva, por ejemplo: eres un vago.»



### Conclusión

#### DIAPOSITIVA 25

*Esta debería ser una actividad de recapitulación, idealmente algunas preguntas de reflexión para hacer que los profesores piensen sobre lo que han aprendido y cómo se aplica a su propia enseñanza.*

*El facilitador pide a los participantes que respondan a algunas preguntas abiertas para obtener una comprensión más profunda de los procesos de pensamiento de los estudiantes y sus reflexiones. Esta tarea podría ayudar a revelar algunas lagunas de conocimiento y desencadenar más preguntas.*





## Conclusión

1. ¿Recuerdas alguna ocasión en la que un comentario negativo te haya desanimado como estudiante?
2. ¿Recuerdas alguna ocasión en la que hayas recibido una opinión que te haya impactado positivamente?
3. ¿Has dado alguna vez una opinión que haya herido notablemente los sentimientos de alguien? ¿Qué harías de forma diferente si pudieras volver a hacerlo?

## Bibliografía y recursos para el aprendizaje posterior

*Aquí debe proporcionar las fuentes de dónde proviene la información y, si corresponde, los recursos para obtener más información sobre el tema de la sesión.*

1. Frontiers in Psychology. (2022). Deep Learning Models for Personality Prediction: A Systematic Review. Retrieved from <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fpsyg.2022.810194/full>
2. FluentU. (n.d.). How to Give Effective Language Feedback: Strategies and Tips for Educators. Retrieved from <https://www.fluentu.com/blog/educator/language-feedback/>
3. Jablokow, K. W., Velegol, D., Matson, J. V., & Tahirsylaj, A. (n.d.). Excellence: Measuring Your Creative Output [Coursera course]. Retrieved from <https://www.coursera.org/learn/creativity-innovation/peer/Z3IYZ/excellence-measuring-our-creative-output>

### Notas para el facilitador:

*Estas notas deben abordar los formatos en línea y cara a cara.*

*Recuerda que al entregar un taller y pedirle a los participantes que den sus opiniones e ideas que no hay respuestas correctas o incorrectas. Como facilitador no puedes juzgar ni evaluar a los participantes. Los participantes provienen de diferentes antecedentes y tienen una variedad de experiencias y pueden tener puntos de vista muy diferentes. Algunos de ellos pueden no estar muy dispuestos a participar activamente, eso también es aceptable. Mientras impartes un taller en línea, puedes usar un **Mentimeter** o un **selector de nombres aleatorio** como un **ejercicio para romper el hielo** o **Miro** para cualquier tipo de lluvia de ideas.*

### Materiales imprimibles:

*Para materiales imprimibles como hojas de cálculo, ponlos en una página separada después de las notas del facilitador para que sean fácilmente imprimibles.*

La retroalimentación es uno de los elementos más importantes de la orientación educativa (Panadero y Lipnevich, 2022). Cuando se lanza un evento similar a una prueba, se alienta a los estudiantes a generar una respuesta sobre la base de conocimientos previos y evaluar su propio rendimiento actual. La retroalimentación es una herramienta poderosa para ayudar a los estudiantes a evaluar su aprendizaje a fin de cerrar la brecha entre el rendimiento actual y el objetivo (Hattie y Timperley, 2007).

Un estudio de Shute (2008) reveló que la retroalimentación no solo podía regular la motivación y las emociones, sino también proporcionar andamios personalizados a través de información cognitiva.